

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Ромашка»
с.Каенлы» НМР РТ

№ 1 «26» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ромашка»
с.Каенлы» НМР РТ
_____ Р.Ф.Гарипова

«26» 08 2022г.

**План работы на 2022/2023 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка»с.Каенлы»Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

г.Нижнекамск,2022

Содержание:	
Сведения о ДОУ	3 стр.
Аналитическая справка выполнения воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год	6 стр.
Цель и задачи на 2022-2023 учебный год	21 стр.
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22стр.
1.1. Работа с воспитанниками	22 стр.
1.2. Работа с семьями воспитанников	26стр.
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	31стр.
2.1. Методическая работа	31стр.
2.2. Педагогические советы	36стр.
2.3. Контроль и оценка деятельности	39 стр.
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40стр.
3.1. Нормотворчество	40стр.
3.2. Работа с кадрами	41стр.
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	48стр.
Приложения	54стр
Приложение 1. План совместной деятельности Каенлинской СОШ и ДОУ	55 стр
Приложение 2. План мероприятий на 2022-2023 учебный год по реализации Целевой программы профилактики наркотизации населения	58стр.
Приложение 3. План мероприятий по правилам дорожного движения	60стр.
Приложение 4. План работы по основам безопасности жизнедеятельности с дошкольниками	

I. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА НА НАЧАЛО 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с. Каенлы» НМР РТ функционирует с 1985 года. Детский сад расположен по адресу: Республика Татарстан, район Нижнекамский, улица Нагорная, дом 1

Телефон 8(855)-544-91-29

E-mail ckaenli@mail.ru

Адрес сайта: <https://edu.tatar.ru/kaenli/>

Заведующий детским садом: Гарипова Резеда Фидаилевна

Режим работы МБДОУ:

с сентября – по май – учебно-воспитательный процесс;

с июня по август – летняя оздоровительная кампания;

рабочая неделя – пятидневная;

длительность пребывания детей – 12 часов;

ежедневный график работы- с 7.00 до 19.00 часов.

1. Сведения о воспитанниках

В детском саду 3 групп. Дети распределены по группам в соответствии с возрастом.

1 группа ясельная (разновозрастная): дети с 1,5-3 лет;

2 группа средняя (разновозрастная) : дети с 3-5 лет;

3 группа старшая подготовительная (разновозрастная): дети с 5-7 лет.

Дошкольное учреждение оснащено соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В детском саду имеются функциональные помещения:

- групповые комнаты по возрастам;
- музыкальный, спортивный залы, оснащенные разным оборудованием для двигательной и игровой активности, а также спортивным инвентарем;
- методический кабинет;
- пищеблок;
- медицинский блок.

Вывод: МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Каенлы» отвечает гигиеническим и санитарным требованиям, требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Здание снабжено системой отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участок детского сада озеленен, подъезды и подходы к зданию имеют твердое асфальтное покрытие. Для прогулок детей имеются прогулочные участки, на которых имеются: прогулочные веранды, столики, скамейки, песочницы, горки, игровые площадки с оборудованием для каждой возрастной группы детей, спортивный участок, оборудованный для игр баскетбол, волейбол, футбол, для проведения спортивных занятий, подвижных игр и соревнований. Для организации детской трудовой деятельности и наблюдений за живой природой и растениями имеются огород, цветники.

В детском саду организовано 5 разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

Вывод: условия, созданные в ДОУ, способствуют успешной социализации детей дошкольного возраста.

Безопасность дошкольного учреждения обеспечена тревожной кнопкой с выводом на вневедомственную охрану; видеонаблюдение по периметру здания, системой передачи сигнала о пожаре на пульт «01», контролем за пропускным режимом, дверями с замками, дежурством сторожей круглосуточно. В детском саду разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности). В ДООУ ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности и охране труда. Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций сотрудники и воспитанники участвуют в тренировочных плановых мероприятиях по гражданской обороне.

Вывод: вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются.

Основная общеобразовательная программа ДООУ составлена на основе инновационной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

Ведущие цели Программы:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности,
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- подготовка к жизни в современном обществе,
- формирование предпосылок к учебной деятельности,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как: патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям. Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.) музыкальной, чтения.

Для достижения целей Программы первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

2. Коллектив дошкольного образовательного учреждения

Общая численность сотрудников на текущий год – 19 человек, в том числе:

- административный персонал – 1 человек;
- педагогический – 5 человек;
- младшие воспитатели – 4 человек;
- медицинский – 1 человек;
- обслуживающий персонал – 8 человек.

Педагогический состав МБДОУ «Детский сад «Ромашка»с.Каенлы»

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Категория
1	Ахметзянова Флуся Фазыловна	Воспитатель	Среднее специальное	первая, 2018 г.
2	Валеева Гульзиля Хаматнуровна	Воспитатель	Высшее	-
3	Шайдуллина Инзиля Халитовна	Воспитатель	Среднее специальное	-
4	Тимерханова Лейсан Миргазияновна	Воспитатель	Высшее	первая, 2018
5	Бикчентаева Резеда Минизалифовна	Воспитатель	Среднее специальное	Первая, 2018

3. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ

Координация деятельности дошкольного образовательного учреждения регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ;
- Уставом ДОУ;
- Программой развития ДОУ;
- Образовательной программой ДОУ;
- Годовым планом;
- Договором между ДОУ и родителями;
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками;
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о совете педагогов;
- Положением о родительском комитете и др.

4. Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

1. Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад «Ромашка»с.Каенлы»
2. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М.Дорофеева.
3. Региональная программа дошкольного образования. Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү программасы / авт.-сост. Шаехова Р.К.
4. Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү: программа, методик кинәшләр, диагностика / авт.-төз.: З. М. Зарипова, Р. С. Исаева, Р. Г. Кидрячева.
5. Программа «Туган телдә сөйләшәбез» / авт.-төз.: Хәзрәтова Ф.В., Шәрәфетдинова З.Г., Хәбибулина И.Ж.
6. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» авт. – сост. Лыкова И.А.;
7. «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников, авт. Стеркина Р.Б., Г.Н. Князева;
8. «Юный эколог», авт. С.Н. Николаева;
9. Методические рекомендации по обучению детей ПДД (МО и Н РТ).

5. Сотрудничество

В целях улучшения качества воспитательно-образовательной работы организовано сотрудничество с заинтересованными организациями:

- Каенлинская СОШ
- Центр диагностики и консультирования;
- Библиотека с.Каенлы
- Дом культуры с.Каенлы

Вывод:благодаря сотрудничеству воспитательно-образовательный процесс становится более эффективным за счет использования расширенных ресурсов. Преемственность в работе с СОШ позволяет не только расширить возможности ДОУ, но и дать оценку его деятельности.

Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год

ЦЕЛЬ: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Выстроить работу по повышению у родителей мотивации тесного сотрудничества с ДООУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, их физического развития, формирования интереса к семейным традициям, ценностям.
2. Развитие у детей навыков и умений наблюдения за дорожной обстановкой, а так же формирование устойчивых положительных привычек безопасного поведения на улице.
3. Формировать у детей любознательность, познавательную активность и уважительное отношение к культуре родного края.
4. Продолжить работу по формированию у детей игровой деятельности с учетом их гендерных особенностей, способствующих успешной адаптации в современном обществе.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План совместной деятельности Каенлинской СОШ и МБДОУ «Детский сад «Ромашка»с.Каенлы» (Приложение 1)	В течение года	Воспитатели
План мероприятий на 2022-2023 учебный год по реализации Целевой программы профилактики наркотизации населения	В течение года	Воспитатели

(Приложение 2)		
План мероприятий по правилам дорожного движения (Приложение 3)	В течение года	Воспитатели
План работы по основам безопасности жизнедеятельности с дошкольниками на 2022-2023 учебный год (Приложение 4)	В течение года	Воспитатели, учителя
План летней оздоровительной работы (приложение 5)	В течение года	Воспитатели

Выставки, смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Смотр готовности детского сада и групп к новому учебному году	Август, сентябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф Творческая группа
2	Муниципальный конкурс «Сәмбелә гүзәле»	Октябрь	Воспитатели
3	Конкурс на лучшую дидактическую игру по «ПДД»	Декабрь	Воспитатели групп
4	«Елочка-живи»	Декабрь	Творческая группа
5	Смотр зимних участков	Январь	Воспитатели групп
6	Муниципальный конкурс на приз Главы НМР РТ	Февраль	Музыкальный руководитель
7	Фестиваль детского творчества 1 тур,	Апрель	Воспитатели
8	Конкурс чтецов	Март	Творческая группа
9	Муниципальный конкурс «Туган тел»	Март	Воспитатели
10	Муниципальный конкурс «Сөйкемле бала»	Апрель	Воспитатели
11	Смотр готовности участков к летнему оздоровительному периоду	Май	Гаипова Р.Ф. Творческая группа
Выставки детских работ			
2	Рисуем мультфильм по сказкам А.Алиша	сентябрь	Валеева Г.Х.
3	«Дедушки и бабушки очень нам нужны»	октябрь	Бикчентаева Р.М.
4	«Золотая осень!»	октябрь	Шайдуллина И.Х.
5	«Самая любимая мама на свете!»	ноябрь	Ахметзянова Ф.Ф.
7	«Новогодние персонажи сказок»	декабрь	

8	Зима глазами детей	январь	Тимерханова Л.М.
10	Моя любимая мама	март	Бикчентаева Р.М.
12	«Сказочный мир Г.Тукая»	апрель	Валеева Г.Х.
13	«Космические просторы»	апрель	Шайдуллина И.Х.
14	«9 мая - День Победы!»	май	Ахметзянова Ф.Ф.
15	Лето моей мечты	июнь	Воспитатели
17	Тематические выставки	ежемесячно	Воспитатели
1	«Мастерица осень»	сентябрь	Воспитатели групп
2	Золотые руки наших мам	ноябрь	
3	Зимняя сказка	январь	
4	«ОчУмелые ручки пап!»	февраль	
5	«Мастерим вместе с мамой»	март	

Тематические недели

№	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1.	Сентябрь	Неделя знаний. -тематические беседы в дошкольных группах -экскурсия в школу - выставка рисунков в группах «День знаний?»	.
2.	Октябрь	«Неделя молодого педагога» - Просмотр режимных моментов - Консультация на тему: «Работаем по ФГОС»(ведение документации, проведение родительских собраний, оформление родительских уголков) - выставка поделок, выполненных своими руками	Все педагоги
3.	Ноябрь	Неделя русской культуры - День русского языка - Тематические беседы «Дружно в садике живем» - Драматизация русских народных сказок - Выставка детских рисунков «Русские просторы»	Все педагоги
4.	Декабрь	Декада инвалидов - Беседы с детьми на тему «Веселее жить, если добро творить», «Все мы разные, но все мы	Воспитатели

		вместе», «Доброта приносит радость» - Акция «Доброе сердце» - посещение инвалидов на дому. - Беседы с родителями, чьи дети являются инвалидами - Выставка рисунков детей «Солнце на ладонях»	
5.	Январь	Неделя здоровья -Беседы «Почему нужно много двигаться?» (чем полезны зарядка, занятия спортом, игры на свежем воздухе), «Где живут витамины», «Чистота и здоровье» - Конкурс рисунков «Мы любим спорт» - Экскурсия в кабинет мед.работников. - Открытые просмотры физкультурно-оздоровительной работы с детьми. - Физкультурные досуги: - «Веселые старты» (ст.гр., подг. гр.) - Зимние прогулки, экскурсии.	Воспитатели групп
6.	Февраль	Неделя татарской культуры - тематические беседы «Край мой родной»; - драматизация татарских народных сказок; - слушание татарской национальной музыки; - выставка детских рисунков «Татарское декоративно-прикладное искусство»; - просмотр DVD-мультфильмов на татарском языке; - чтение худ литературы татарских писателей; - день татарских национальных игр.	Воспитатели групп
7.	Март	Неделя встречи с прекрасным -праздник «Навруз» -день этикета:беседы с детьми о столовом и гостевом этикете, -день театра: драматизация, инсценирование сказок, выставка детских рисунков «Юный художник», выставка рисунков в холле «Весенняя капель», - день книги: тематическая беседа в группах «Моя любимая книга», изготовление книжек самоделок, пополнение библиотеки в группах, - искусство в жизни: тематическая беседа в группах «Настроение природы в искусстве», «Музыка в жизни», - праздник «Масленица»	Воспитатели групп
8.	Апрель	Неделя этикета -тематические занятия в дошкольных группах «Уроки вежливости»	Воспитатели групп

		- просмотр сказки В.Катаева «Цветик – семицветик»; - Чтение рассказа В. Осеева «Волшебные слова»; - Консультация для родителей об этическом воспитании детей. - выставка рисунков в группах « Что такое хорошо»	
9.	Май	<i>Неделя осторожного пешехода</i> -Тематические беседы с детьми в группах «Осторожный пешеход» -Дидактические и подвижные игры по ПДД в группах - просмотр мультфильмов про дорожные знаки; -Целевая прогулка к проезжей части - викторина «Лучший знаток правил дорожного движения» (старшая группа) -выставка рисунков «Страна Светофория»	Все педагоги
10	Ноябрь, февраль, апрель	Неделя итоговой образовательной деятельности и <i>творческих отчётов</i>	Воспитатели

Тематические дни

1	День города	31 августа	Пед.коллектив
2	День знаний	1 сентября	Пед.коллектив
3	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Пед.коллектив
4	День пожилых людей	1 октября	Пед.коллектив
5	День матери	29 ноября	Пед.коллектив
6	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Пед.коллектив
7	Новый год!	31 декабря	Пед.коллектив
8	День добра	17 февраля	Пед.коллектив
9	День защитников Отечества	23 февраля	Пед.коллектив
10	Международный женский день	8 марта	Пед.коллектив
11	Всемирный день поэзии	21 марта	Пед.коллектив
12	Всемирный день Земли	21 марта	Пед.коллектив
13	Всемирный день водных ресурсов	22 марта	Пед.коллектив
14	Международный день театра	27 марта	Пед.коллектив
15	Науруз	31 марта	Пед.коллектив
16	День смеха	1 апреля	Пед.коллектив
17	Всемирный день здоровья	7 апреля	Пед.коллектив
18	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	Пед.коллектив
19	День рождения Г.Тукая	14 апреля	Пед.коллектив
20	День Победы	9 мая	Пед.коллектив

21	День семьи	15 мая	Пед.коллектив
22	День защиты детей	1 июня	Пед.коллектив
23	Сабантуй	1 июня	Пед.коллектив
24	День России	12 июня	Пед.коллектив
25	День медицинского работника	20 июня	Пед.коллектив
26	День ГАИ (День ГИБДД МВД России)	3 июля	Пед.коллектив
27	День семьи, любви и верности	8 июля	Пед.коллектив

1.2. Работа с семьями воспитанников

№-п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания			
1.	Задачи коллектива на 2022-2023 учебный год. Выступление специалистов дополнительных образовательных услуг Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь	Гарипова Р.Ф.
2.	«Детский сад и семья: партнерское взаимодействие» • здоровьесбережение и здоровьесформирование в современном ДОУ • Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ • Здоровая семья -счастливая семья • Рациональное питание детей дошкольного возраста • Результаты анкетирования детей и родителей о правильном питании (видеоролики)	Апрель	Гарипова Р.Ф. Воспитатели
3	Анкетирование родителей: 1) «Наши приоритеты» 2) «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг»	Октябрь Январь	Воспитатели
4	Педагогическое просвещение родителей. Создание информационного стенда для родителей	Сентябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф.
5	Тематические выставки	по плану	Воспитатели
7	Консультирование по запросам родителей		председатель ПМПК

Групповые родительские собрания 1-я младшая группа

1.	Задачи воспитания и обучения во 1 младшей группе. Повышение родительской компетентности в вопросах соблюдения правил поведения на улицах и дорогах, в транспорте.	Сентябрь	Воспитатели 1мл. групп
2.	Роль сюжетно-ролевой игры в трудовом воспитании дошкольников. Влияние национального воспитания на развитие личности дошкольников.	Январь	Воспитатели 1 мл. групп
3.	«Я сам!» Детские капризы. Итоги воспитания и обучения детей в дошкольной группе.	Май	Воспитатели 1 мл. групп

Групповые родительские собрания средняя группа

1.	Задачи воспитания и обучения на год. Безопасность ребенка в детском саду и семье. Здоровье наших детей. Повышение родительской компетентности в вопросах соблюдения правил поведения на улицах и дорогах, в транспорте. Знакомство родителей с УМК	Сентябрь	Воспитатели средних групп
2.	Умственные способности детей дошкольного возраста. Выставка дидактических игр и пособий по познавательному развитию.	Январь	Воспитатели средних групп
3.	Экологическое воспитание дошкольников через исследовательские проекты. Итоги воспитания и обучения детей в средней группе.	Май	Воспитатели средних групп

Групповые родительские собрания Старшая подготовительная группа

1.	Умственное развитие детей и задачи на новый учебный год. Повышение родительской компетентности в вопросах соблюдения правил поведения на улицах и дорогах, в транспорте. Выставка игр по УМК своими руками.	Сентябрь	Воспитатели
----	---	----------	-------------

2.	Развивающая среда дома и в детском саду. Формирование ценностного отношения ребенка к своему здоровью.	Январь	Воспитатели
3.	Развиваем память у детей. Игры и упражнения по познавательному развитию. Итоги воспитания и обучения в старшей группе.	Май	Воспитатели

**Групповые родительские собрания.
Подготовительная группа**

1.	Роль игры при подготовке детей к школе. Совместная работа детского сада и семьи в подготовке к обучению в школе. - Как определить, готов ли ребенок к школе? - Значимость изучения детьми татарского языка. Необходимость УМК.	Сентябрь	Воспитатели.
2.	Как почувствовать себя уверенно в роли родителя первоклассника	Январь	Воспитатели
3.	Развитие речи дошкольников - Готовы ли дети к школе? - Итоги воспитания и обучения детей в подготовительной группе.	Май	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Май	Воспитатели

Консультации для родителей

Консультации для родителей младших групп			
1	«Адаптация - трудный и важный период»	сентябрь	Бикеева Е.В.
2	«Обучение детей правилам поведения за столом»	Октябрь	Воспитатели
3	«Роль игрушки в развитие ребенка»	Ноябрь	Воспитатели
4	«Если ребёнок не хочет есть...»	Декабрь	Воспитатели
5	«Третий год жизни: познавательное развитие»	Январь	Воспитатели

6	«Как научить ребёнка здороваться»	Февраль	Воспитатели
7	«В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи»	Март	Воспитатели
8	«Почему ребёнку нужна игра?»	Апрель	Воспитатели
9	«Без папы – как без рук»	Май	Воспитатели
Консультации для родителей дошкольных групп			
1	«Обучение дошкольников безопасному поведению на улице»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Формирование усидчивости у детей дошкольного возраста»	октябрь	Валеева Г.Х.
3	«Игры на развитие эмоциональной сферы дошкольников»	ноябрь	Шайдуллина И.Х.
4	«Правила ухода за ребенком в семье»	декабрь	Тимерханова Л.М.
5	«Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста»	январь	Гарипова Р.Ф.
6	«Приобщение детей к родной культуре и истории через родной язык»	февраль	Ахметзянова Ф.Ф.
7	«Игры на развитие творческих способностей ребенка в изобразительной деятельности»	март	Бикчентаева Р.М.
8	«Значение дыхательной гимнастики»	апрель	Валеева Г.Х.
9	«Совместная работа семьи и ДОУ по развитию творческих способностей дошкольников»	май	Шайдуллина И.Х.

Дни открытых дверей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приглашение родителей на итоговые занятия	Ежеквартально	Воспитатели
2.	Осенние утренники	Октябрь	Воспитатели
3.	Неделя русской культуры	Ноябрь	Воспитатели
4.	Неделя матери	Ноябрь	Воспитатели
5.	Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели
6.	Неделя татарской культуры	Февраль	Воспитатели
7.	Неделя здоровья	Январь	Воспитатели
8.	Весенние утренники	Март	Воспитатели
9.	День семьи	Май	Воспитатели

Работа с трудными семьями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Анализ семей по социальным группам. Составление плана работы с неблагополучными семьями	Сентябрь	Бикчентаева Р.М. Воспитатели
2	Оформление стенда «Права ребенка»	Сентябрь	Гарипова Р.Ф.
3	Составление плана-программы сопровождения семьи, имеющей социально-опасные факторы риска	Каждый квартал	Гарипова Р.Ф. Бикчентаева Р.М
4	Сбор сведений: - количество семей, имеющие факторы риска, неорганизованные дети - количественные показатели с указанием конкретных семей, имеющие факторы риска - список родителей воспитанников ДОУ, не выполняющих своих обязанностей - сведения о посещаемости воспитанников ДОУ	Ежемесячно	Гарипова Р.Ф. Бикчентаева Р.М
5	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Гарипова Р.Ф. Бикчентаева Р.М воспитатели
6	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели
7	Консультации для педагогов	По плану	Воспитатели
8	Консультации для родителей	По плану	Воспитатели
10	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Гарипова Р.Ф.
11	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели
12	Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	В течение года	Гарипова Р.Ф.
13	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
14	Заседания Совета по защите прав детей	В течение года	Члены совета
15	Приглашение на открытые занятия	Ноябрь, Февраль, Май	Воспитатели,
16	Сбор информации по трудным семьям и сдача в УДО	ежеквартально	Гарипова Р.Ф.
17	Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Члены Совета

План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь	Заведующий
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель родительского комитета
3	Знакомство с работой структурных подразделений	Октябрь	Гарипова Р.Ф.
4	Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Ноябрь	Гарипова Р.Ф.
5	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	
6	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь Май	
7	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Январь Май по плану	Воспитатели

БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Методическая работа

2.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный руководитель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение	Воспитатели

	года	
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

Методические (педагогические) часы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Педагогические часы	Последний четверг месяца	Гарипова Р.Ф.
2.	«Структура и содержание профессионального стандарта «Педагог»	сентябрь	Гарипова Р.Ф.
3.	«Готовность детей к освоению программы возрастной группы» 1.Результаты диагностических исследований. 2.Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. 3.Система сопровождения воспитанников с проблемами в развитии. 4.Программные задачи в обучении детей татарскому языку.	октябрь	педагоги
4	«Нетрадиционные виды занятий в системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	ноябрь	Бикчениаева Р.М.
5	«Развитие языковой способности дошкольников с помощью игровой технологии»	январь	
6	«Использование игровых технологий при обучении ПДД»	апрель	Тимерханова Л.М.
7	Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	Воспитатели

Консультации для воспитателей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	«Использование современных педагогических технологии в работе с детьми экологического воспитания»	сентябрь	Ахметзянова Ф.Ф.
2	«Нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы»	октябрь	Бикчентаева Р.М.
3	Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой через игровую деятельность»	ноябрь	Тимерханова Л.М.
4	Кукольный театр малышам	февраль	Валеева Г.Х.
5	«Развитие речи дошкольников в процессе повседневного общения»	март	Галиуллина А.А.

Диагностика уровня развития детей

1	Контрольные занятия по выявлению психоэмоционального развития детей в подготовительных группах	Ноябрь, май	Воспитатели
2	Диагностика по программе — От рождения до школы	Октябрь, апрель	Воспитатели
3	Индивидуальная диагностика, выявление уровня знаний по УМК	Ноябрь, май	Воспитатели
4	Срезы подготовки детей подготовительной к школе группы	Февраль	Воспитатели
5	Итоговые занятия	Ноябрь, февраль, апрель	Воспитатели

2.2. Педагогические советы

Педсовет № 1 август

№	Наименование	Дата	Ответственные
---	--------------	------	---------------

I	Подготовка к Педагогическому совету: - Изучение и анализ рабочих программ педагогов; - Изучение и анализ групповой документации, документации узких специалистов - Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году. - Подготовка всей необходимой на учебный год документации: сетки, режима, годового плана и т.д.	август	Заведующий Бикчентаева Р.М. Валеева Г.Х. Ахметзянова Ф.Ф., Шайдуллина И.Х. Валеева Г.Х., Тимерханова Л.М. Бикчентаева Р.М.
	<u>ПЕДСОВЕТ № 1</u> (установочно-организационный) Тема: «Навстречу новому учебному году» Цель: Обсуждение комплексного плана работы на 2020 – 2021 уч. год. ПЛАН 1. Обсуждение годового плана. Утверждение программ, задач и приоритетов образовательной работы с учётом ФГОС 2. Утверждение сетки образовательной деятельности, режима дня на холодный период, циклограммы музыкального руководителя, графика утренней гимнастики, режима работы музыкального и спортивного залов, видов закаливания по возрастам, тем самообразования всех педагогов в соответствии с приоритетами работы ДОУ и т.д. 3. Утверждение локальных актов. 45. Знакомство с образовательной программой ДОУ	Сентябрь	Гарипова Р.Ф. Ахметзянова Ф.Ф., Шайдуллина И.Х. Валеева Г.Х., Тимерханова Л.М. Бикчентаева Р.М.

Педсовет № 2 ноябрь

II	Подготовка к Педагогическому совету: 1. Тематическая проверка по теме: «Состояние воспитательно-образовательной работы ДОУ по Правилам дорожного движения» Конкурс на самый лучший «Лэпбук по ПДД» Проект «Правила дорожные соблюдать положено!» для средней группы	октябрь	Тимерханова Л.М. Валеева Г.Х.
-----------	--	----------------	--

Смотр открытого занятия (старшая группа) «Страна дорожных знаков»	ноябрь	Ахметзянова Ф.Ф.
ПЕДСОВЕТ № 2 Тема: «Организация работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма »		
Подведение итогов конкурса		Гарипова Р.Ф.
Выступление из опыта работы: 1) «Правила дорожные соблюдать положено» 2) «Ознакомление детей первой младшей группы с правилами дорожного движения через игровую деятельность» 3) «Азбука дорожного движения»		Валеева Г.Х. Тимерханова Л.М.
Итоги тематической проверки		Шайдуллина И.Х.
Подведение итогов, принятие решения		Гарипова Р.Ф.
		Гарипова Р.Ф.

Педсовет № 3

январь

Подготовка к педсовету: 1.Изучение методической литературы 2.Подготовка презентации 3.Участие в практической деятельности	декабрь	Гарипова Р.Ф.
Смотр открытого занятия (старшая группа) «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к татарской народной культуре»		Шайдуллина И.Х.
Проект «Приобщение детей ясельной группы к татарской национальной культуре с помощью игр»		Тимерханова Л.М.
Показ и анализ ОД в средней, старшей группах		Ахметзянова Ф.Ф. Валеева Г.Х.

III	<u>ПЕДСОВЕТ № 3</u> Тема: " Приобщение детей к национальной культуре , традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания»	январь	Тимерханова Л.М. Бикчентаева Р.М. Бикчентаева Р.М. Гарипова Р.Ф.
	1.Выполнение решений предыдущего педсовета.		
	2.Выступление из опыта работы (ясельная группа) «Приобщение детей ясельной группы к татарской национальной культуре с помощью игр»		
	3. Анализ ОД в средней, старшей группах		
	4.Выступление из опыта работы:«Приобщение детей средней группы к национальным культурам с помощью дидактических игр»		
	8. Решение педсовета		
	<u>Подготовка к педагогическому совету:</u> 1.Подготовка выступлений. 2.Подготовка обзора метод. литературы по проблеме.		

Педсовет № 4

март

	Подготовка к педсовету: 1.Изучение методической литературы 2.Смотр открытого занятия «Гендерное воспитание «Мы похожи, но мы разные» 3.Создание условий в группах для гендерного воспитания 4.Организация выставки «Выставка творческих работ (мальчикам -машинки, девочкам - куклы). Девочки-«Буду маме помогать» Мальчики-«Папины помощники»»	Февраль	Гарипова Р.Ф. Валеева Г.Х. Тимерханова Л.М. Ахметзянова Ф.Ф. Шайдуллина И.Х.
IV	<u>ПЕДСОВЕТ №4</u> «Гендерное воспитание детей через сюжетно-ролевые игры»	март	

	<u>1.Вступительное слово</u>		
	<u>2.Выступление: « Гендерное воспитание детей средней группы - «Мы похожи, но мы разные»</u>		Валеева Г.Х.
	<u>3. Подведение итогов выставки «Девочки-«Буду маме помогать», Мальчики-«Папины помощники»»</u>		Гарипова Р.Ф.
	<u>4.Подведение итогов конкурса «Самый лучший скворечник»</u>		Гарипова Р.Ф.
	<u>5. Татарский народный праздник «Карга боткасы»(совместно с Домом Культуры Каенлы)</u>		Ахметзянова Ф.Ф., Шайдуллина И.Х.

Педсовет № 5

май

	<u>Подготовка к педагогическому совету:</u> 1. Подготовка аналитической справки по итогам мониторинга педагогической и детской деятельности в ДОУ; 2. Анкетирование родителей на тему «Удовлетворительность работой ДОУ»; 4. Составление плана на ЛОП. 5. Фронтальный контроль «Комплексное изучение воспитательно-образовательного процесса в подготови-тельной группе»	Апрель	Тимерханова Л.М. Бикчентаева Р.М Ахметзянова Ф.Ф., Шайдуллина И.Х., Валеева Г.Х.,
V	ПЕДСОВЕТ №5«Итоги учебного года»	Май	
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	28.05.2022	Гарипова Р.Ф.
2	Анализ деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год	28.05.2022	Гарипова Р.Ф.
3	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздорови-тельной работы с детьми	28.05.2022	Бикеева Е.В.
4	Подведение итогов мониторинга с учетом регионального компонента на конец 2020-2021 учебного года.	28.05.2022	Гарипова Р.Ф.
6.	О результатах кружковой работы	30.05.2022	Руководители кружков
7	Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.	30.05.2022	Воспитатели
9	Утверждение плана работы на летне-	30.05.2022	Гарипова Р.Ф.

	оздоровительный период, режима дня и сетки занятий на теплый период.		Бикеева Е.В.
10.	Анализ документации и выполненной программы за год;	май	Заведующий Гарипова Р.Ф. Тимерханова Л.М. Бикчентаева Р.М Ахметзянова Ф.Ф., Шайдуллина И.Х., Валеева Г.Х., Бикеева Е.В.(ст.мед.сестра)

2.3 Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшая медицинская сестра
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Заведующий

воспитательно-образовательной работы с детьми		документации		
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение , анализ документац ии	Июнь– август	Заведующий, медработник

III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий

	образовательных программ»		
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

2.2 Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
3.1. <u>Повышение квалификации сотрудников</u>			
1.	Повышение квалификации педагогов с учетом ФГОС. 1. Регистрация на сайте	В начале учебного года	Заведующий Гарипова Р.Ф.
2	Принимать активное участие в работе педагогических конференций, ГМО, семинаров, практикумов	В течение года	Все педагоги
3	Контроль участия педагогов в мероприятиях МО	ежемесячно	Заведующий Гарипова Р.Ф.
4	В целях самообразовательной работы изучать документы РФ и РТ об образовании, следить за новинками методической литературы	ежемесячно	Заведующий Гарипова Р.Ф.
5	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы по темам самообразования	ежемесячно	Все педагоги
6	Контроль выполнения плана по самообразованию	Сентябрь, январь	Заведующий Гарипова Р.Ф.

Организация работы аттестационной комиссии ДОУ

Сроки процедур аттестации:

этап	функции	начало	окончание
1	Подача заявлений, дополнение пакета подтверждающими документами	01.10.2022	31.10.2022
2	Работа кураторов ОО и МР	01.10.2022	31.10.2022
3	Работа куратора МОиН РТ	01.10.2022	31.10.2022
4	Профтестирование	01.11.2022	15.11.2022
5	Экспертиза пакетов	16.11.2022	30.11.2022
6	Работа АК РТ	01.12.2022	28.12.2022

7	Мониторинг	14.01.2022	29.01.2022
План работы аттестационной комиссии ДОУ на 2022-2023 уч.г.			
1	Обновление стенда «Педагогическая аттестация»	Сентябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф
2	Изучение нормативных документов.	до 31.09	Заведующий Гарипова Р.Ф
3	Провести работу по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 2009 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	В течение года	Заведующий Гарипова Р.Ф
4	Проведение консультаций для педагогов по ознакомлению с новыми правилами аттестации и этапами испытаний при аттестации на первую и высшую категории.	Август - сентябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф.
5	Организовать работу с педагогами по созданию /обновлению электронного портфолио педагога ДОУ на альтернативных сайтах	Сентябрь октябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф
6	Организовать активное участие всех педагогов в работе методических объединений, педагогических часов, семинаров, практикумов, лекториев, а также в изучении психолого-педагогической литературы, статей педагогических изданий и участие в конкурсах различного уровня.	В течение года	Заведующий Гарипова Р.Ф
7	Размещение информации и нормативных документов на сайте ДОУ в разделе «Аттестация»	В течение года	Заведующий Гарипова Р.Ф
8	Публикация материала педагогов в СМИ	В течение года	Заведующий Гарипова Р.Ф
Работа аттестационной комиссии по СЗД			
1	Изучение нормативных документов.	Август-сентябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф
2	Составление списка кандидатур на СЗД	август	Заведующий Гарипова Р.Ф
3	Издание приказа ДОУ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения СЗД в 2020-2021	До 30 августа	Заведующий Гарипова Р.Ф

	учебном году». Ознакомление кандидата с приказом об аттестации		
4	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Заведующий Гарипова Р.Ф
5	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Заведующий Гарипова Р.Ф
6	Организация тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала.	Октябрь, январь, март	Заведующий Гарипова Р.Ф
7	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Заведующий Гарипова Р.Ф
8	Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь, январь, март	Заведующий Гарипова Р.Ф

План курсовой подготовки и аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	2020	2021	2022	2023	2024
1	Тимерханова Лейсан Миргазияновна	Воспитатель			☐ Первая		
2	Ахметзянова Флуся Фазыловна	Воспитатель				☐ Первая	
3	Бикчентаева Резеда Минизалифовна	Воспитатель				☐ Первая	
4	Валеева Гульзиля Хаматнуровна	Воспитатель		СЗД			
5	Шайдуллина Инзиля Халитовна	Воспитатель				СЗД	

Самообразование педагогов			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога	июнь-август	Заведующий детским садом Гарипова Р.Ф.

	работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование		
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	педагоги Заведующий детским садом Гарипова Р.Ф.
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Заведующий детским садом Гарипова Р.Ф.

Темы самообразования педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Тема
1	Ахметзянова Флуся Фазыловна	воспитатель	«Экологическое воспитание старших дошкольников»
2	Валеева Гульзиля Хаматнуровна	воспитатель	«»
3	Шайдуллина Инзиля Халитовна	воспитатель	«Нравственное воспитание старших дошкольников»
4	Бикчентаева Резеда Минизалифовна	воспитатель	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»
5	Тимерханова Лейсан Миргазияновна	воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста через экологическое воспитание»

Производственные собрания

Цель: координация взаимосвязанной работы всех работников учреждения, реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

1	Проведение инструктажа по ТБ, ГО, ПБ	регулярно, по плану ГО и ПБ	Заведующий Гарипова Р.Ф.
2	Обсуждение предстоящих открытых, городских мероприятий	по мере необходимости	Заведующий Гарипова Р.Ф.
3	Обсуждение нарушений Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками детского сада	по мере необходимости	Заведующий Гарипова Р.Ф.
4	Ознакомление членов коллектива с инструктивными письмами и документами вышестоящих органов	по мере поступления документа	Заведующий Гарипова Р.Ф.

Административные совещания при заведующем

Цель: координация работы всех служб ДОУ, организация эффективного управления учреждением, реализация задач годового плана учреждения, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, организация административно-хозяйственной работы.

1	Обсуждение задач на новый 2020-2021 учебный год, готовности к учебному году. Утверждение локальных актов на новый учебный год. Проведение тарификации. Организация питания. Предупредительный контроль за МОП, работниками кухни, прачечной. Подготовка и проведение установочного заседания Совета педагогов. Обсуждение итогов проверки подготовки к учебному году по МБУ «Управление дошкольного образования».	Август - сентябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф.
2	Организация контрольной деятельности в ДОУ. Организация образовательного процесса. Санитарно-гигиеническое обеспечение образовательного процесса	сентябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф.
3	Экспертные работы при аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов. Санитарно-гигиеническое обеспечение образовательного процесса.	октябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф.
4	Соблюдение правил внутреннего трудового	ноябрь	Заведующий

	распорядка профилактика зимнего травматизма выполнение соглашения по охране труда.		Гарипова Р.Ф
5	Подведение итогов работы ДОУ за 2019 год. Финансовая дисциплина. Анализ комплектации групп, обеспеченности кадрами.	декабрь	Гарипова Р.Ф
6	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, состояние производственной дисциплины. Подготовка к проведению педсовета. Санитарно-гигиеническое обеспечение образовательного процесса	январь	Заведующий Гарипова Р.Ф
7	Проведение родительских собраний Результативность контрольной деятельности Безопасность зимней прогулки Организация сбалансированного питания Санитарно- гигиеническое обеспечение педагогического процесса, организация питания в группах	февраль	Заведующий Гарипова Р.Ф
8	Подготовка к итоговому заседанию совета педагогов Подготовка к весенним утренникам Подготовка и проведение фестиваля детского творчества Работа семьями «группы риска»	Март-апрель	Заведующий Гарипова Р.Ф
9	Уборка территории, средники. Организация творческих отчетов перед родителями. Подготовка к ЛОП, расстановка кадров, комплектование групп, укрепление материальной базы. Инструктаж Безопасное состояние территории к ЛОП, профилактика детского травматизма летом. Организация итоговых мероприятий, анализ работы за учебный год	май	Заведующий Гарипова Р.Ф
10	Переход на летний режим работы Результаты диагностики готовности выпускников к школьному обучению Санитарно- гигиеническое состояние групп и помещений, состояние санитарно-просветительской работы на ЛОП	июнь	Заведующий Гарипова Р.Ф
Общественная деятельность сотрудников			
№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	Участие в спортивных мероприятиях	В течение	Воспитатели

	города	года	
2.	Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь	Коллектив
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей		Коллектив
4.	Концерт. Новогодний бал	Декабрь	Коллектив
5.	Подготовка к празднованию дня 8 марта	Февраль	Воспитатели
6.	Празднование Международного женского дня.	Март	Воспитатели
7.	Экологические субботники по уборке территории.	Апрель	Коллектив
8.	Озеленение участков ДООУ.	Май	Коллектив

Инструктажи. Охрана труда

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	Ежеквартально	Заведующий Гарипова Р.Ф.
2.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	Октябрь	Комиссия по ОТ
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф.
4.	Техника безопасности и правила ПБ при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий Гарипова Р.Ф.
5.	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Январь	Заведующий Гарипова Р.Ф.
6.	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Старшая медсестра Бикеева Е.В.
7.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Заведующий Гарипова Р.Ф.
8.	Рейд администрации и профкома по ОТ, ПБ и ТБ	Апрель	Гарипова Р.Ф. Валеева Г.Х.
9.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующий Гарипова Р.Ф.

Сотрудничество с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Принимать участие в городских мероприятиях по плану МБУ УДО и ГУО.	В течение года	Гарипова Р.Ф.
3	Сотрудничество с библиотекой с.Каенлы	В течение года	Воспитатели

	- выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие.		
9	Сотрудничество с ПМПК центра Диагностики: - оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМПК; - составление отчета о выполненных работах	По плану	Гарипова Р.Ф. члены ПМПК
10	Сотрудничество с Каенлинской СОШ - составление плана работы на учебный год; - экскурсии детей в школу и на ее территорию; - выявление результативности обучения в школе.	По плану	Гарипова Р.Ф. Воспитатели

3.3 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заведующий хозяйством
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь Май	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством
– систему наружного освещения;		
– систему видеонаблюдения;		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зав.хоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий, заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; - оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2022	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, воспитатели
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на	Июнь–август	Работники детского

2021/2022		сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Старшая медицинская сестра

3.3.4. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

№№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Гарипова Р.Ф.
2.	Заседание административного совета по охране труда	Ежемесячно	Комиссия по ОТ
3.	Проверка по освещению ДОУ	Регулярно	Завхоз Бикеева О.В.
4.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Еженедельно	Комиссия по ОТ
5.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Ежедневно	Гарипова Р.Ф.
6.	Проверка охраны труда на пищеблоке	По плану	Комитет по ОТ
7.	Формирование основ здорового образа жизни – производственное собрание в ДОУ	Сентябрь	Гарипова Р.Ф.
8.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Бикеева Е.В.

3.3.5. План медицинского персонала

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственные
Организационно-методические мероприятия			
1	Проведение медико-педагогических мероприятий, совещаний	По плану	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
2	Принимать участие в научно-практических совещаниях в д/отделе	ежемесячно	Бикеева Е.В ст. медсестра
4	Дать оценку физического развития детей. Выделить детей с высоким и низким физическим развитием.	1 раз в квартал	Бикеева Е.В
5	Контролировать занятия по ФИЗО, обращать внимание на осанку, нагрузку	1 раз в месяц	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
7	Осуществлять контроль за проведением закаливающих мероприятий, проведением солнечных ванн	Постоянно	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
8	Контролировать длительность	Постоянно	Гарипова Р.Ф.

	пребывания детей на прогулке, проведением игр на свежем воздухе, активность детей		Бикеева Е.В.
9	Проводить анализ заболеваемости детей по группам, детском саду. Особое внимание уделять инфекционным заболеваниям, санитарно-дезинфекционному режиму детского сада, профилактику ОРЗ и гриппа	1 раз в месяц	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
10	Контроль за комплектованием групп	Сентябрь	Гарипова Р.Ф.
11	Контроль за проведением адаптации детей.	Постоянно	Бикеева Е.В
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Проведение профилактических осмотров и антропометрии детей.	По плану	Бикеева Е.В
2.	Проведение профилактических прививок и хранение бак. препаратов	По плану	Бикеева Е.В
3	Маркировка мебели	2 раза в год	Бикеева Е.В
Питание детей			
1.	Составление 20-и дневного меню	Постоянно	повар, кладовщик. Бикеева Е.В
2.	Составление ежедневного меню	Ежедневно	повар, Бикеева Е.В
3.	Соблюдение гипоаллергенной диеты	Ежедневно	Бикеева Е.В
4.	Подсчет ингредиентов по накопительной ведомости	Ежемесячно	Бикеева Е.В
5.	Закладка продуктов	Ежедневно	Бикеева Е.В
6.	Привоз продуктов	Ежедневно	Бикеева Е.В
7.	Суточная проба	Ежедневно	Бикеева Е.В
8.	Раздача и прием пищи.	Ежедневно	Бикеева Е.В
9.	Товарное соседство продуктов	Ежедневно	Бикеева Е.В
Физическое воспитание			
1.	Контроль за проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий с измерением моторики и плотности нагрузок.	Ежедневно	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
2.	Контроль за проведением прогулок.	Ежедневно	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
3.	Контроль за физкультурными развлечениями, досугами.	Ежемесячно	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
4.	Контроль за проведением «Дней здоровья»	По плану	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.

5.	В летний период закаливание с использованием ручейка.	Летом	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
6.	Контроль за проведением закаливания.	Постоянно	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
Профилактика травматизма			
1.	Составить план по травматизму.	Январь	Комиссия по травматизму
2.	Перекрестные проверки санитарного состояния групп и спальных комнат на наличие: поломанных игрушек, поломанной мебели вбитых гвоздей на уровне роста ребенка, разбитой посуды	Ежемесячно	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В. младшие воспитатели
3.	Перекрестный осмотр детских прогулочных площадок на наличие: битого кирпича подрезаны ли ветви деревьев не ниже роста ребенка пригоден ли спорт.инвентарь	Ежемесячно	Бикеева Е.В Мл.воспитатели
4.	Ежеквартально проводить медицинский совет: подведение итогов проверки выявление и устранение неблагополучных факторов, влияющих на детский травматизм.	1 раз в квар.	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
5.	Заслушивать председателя комиссии о проделанной работе по профилактике травматизма.	1 раз в квартал	Гарипова Р.Ф. Бикеева Е.В.
6.	Проводить сан. просвет работу по профилактике травматизма: лекции,беседы, сан бюллетени	Ежемесячно	Бикеева Е.В
7.	Поддерживать постоянную связь с детской травматологической службой	1 раза в год	Бикеева Е.В
Санитарно-просветительная работа			
1.	Проводить инструктаж с вновь поступившим персоналом о соблюдении сан.дез.режима в д/с	Постоянно	Бикеева Е.В
2.	Выпускать сан.бюллетени и проводить беседы по всей тематике и эпид.обстановке	Ежемесячно	Бикеева Е.В
3.	С родителями вновь поступивших детей проводить занятия «Школа молодых родителей»	В течении года	Бикеева Е.В
Противоэпидемическая работа			
1.	Осуществлять контроль за соблюдением	Постоянно	Бикеева Е.В

	сан.дез.режима д/с		
2.	Проводить первичный патронаж вновь поступивших детей и отсутствующих, по неизвестной причине первые два дня	Постоянно	Бикеева Е.В
3.	Вести наблюдение в течении 7-и дней за вновь поступившими и длительно-отсутствующими детьми	Постоянно	Бикеева Е.В
4.	Проводить своевременную изоляцию больных детей.	Постоянно	Бикеева Е.В
5.	Своевременное наложение карантин и изоляция групп при карантине	Постоянно	Бикеева Е.В
6.	Проводить обследование и наблюдение за контактными детьми по инфекциям	По случаю	Бикеева Е.В
7.	Обследовать детей на педикулез, микроспорию	Ежемесячно	Бикеева Е.В
8.	Детей после отпуска (1 м-ц и более) принимать с анализами я/г и я/о	Постоянно	Бикеева Е.В
9.	Осуществлять осмотр работников детского сада на кожное заболевание, работников пищеблока на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Бикеева Е.В
10.	Контроль за приготовлением и хранением дез.средств	Постоянно	Бикеева Е.В
11.	Контроль за прохождением медосмотра сотрудников.	Ежеквартал.	Бикеева Е.В
Диспансеризация			
1.	Вести наблюдение за детьми, стоящими на «Д» учете и проведением противорецидивного лечения	Постоянно	Бикеева Е.В
2.	Регулярно направлять детей, стоящих на Д учете к узким специалистам	Постоянно	Бикеева Е.В

Приложение 1

**План совместной деятельности Каенлинская СОШ и ДОУ
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Сроки реали- зации	Мероприятие	Участники	Ответственные
1	В течение года	Взаимопосещение уроков и занятий. Семинар-практикум «Изучение и анализ программ дошкольного образования и начальной школы, нормативных документов по подготовке детей к школе, их стыковка».	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	Воспитатели
3	Октябрь	Диагностика «Готовность ребенка к школе. Уровень развития психических процессов (память, внимание, мышление). Консультации для родителей воспитанников ДОУ	Воспитанники ДОУ	Воспитанники
4	Май	Семинар «Реализация преемственности между ДОУ и УО». Анализ работы по преемственности за 2019-2020 учебный год.	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп	Зам. директора по УВР, воспитатели
«Я расту» работа с воспитанниками подготовительных групп				
2	В течение года	Ведение дневника индивидуального сопровождения» по разделам: 1. Социальный паспорт 2. Краткая характеристика психолога 3. Особенности здоровья 4. Способности, результативность, кружковая занятость 5. Диагностические данные по готовности к школе		Зам.заведующего по воспитательной работе, воспитатели
7	В течение года	Инсценирование сказок учащимися школы	Учащиеся МБОУ СОШ	Зам.директора по УВР, руководитель театрального кружка, учителя
8	В течение	Организация в детском саду	Учащиеся	Зам. директора по

	года	часа чтения детских книг.	школы, воспитанники ДОУ	УВР, воспитатели
10	Декабрь	Создание снежного городка. Конкурс на лучшую снежную фигуру.	Учащиеся школы, воспитанники подготовительных групп ДОУ	Зам. директора по УВР, воспитатели
11	Октябрь	День пожилых людей (музыкальный номер, изготовление поделок)	Учащиеся школы, воспитанники ДОУ	Зам. директора по УВР, воспитатели
12	Ноябрь	Мини-волейбол	Учащиеся 1 кл., воспитанники подготовительных групп ДОУ	Зам. директора по УВР, воспитатели
13	Январь	Конкурс-смотр песни и строя	Учащиеся школы, воспитанники ДОУ	Зам. директора по УВР, воспитатели
<i>«Я расту» работа с воспитанниками старших групп</i>				
1	Сентябрь	Экскурсия в СОШ «Введение в школьную жизнь» (путешествие по школьным станциям). Знакомство со школьной библиотекой, спортивным залом, столовой.	Воспитанники старшей групп	Зам. директора по УВР, воспитатели

План мероприятий
на 2022-2023 учебный год
 по реализации Целевой программы профилактики наркотизации населения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Гарипова Р.Ф. воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	В течение года	Воспитатели
3	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере выявления	Воспитатели
4	Заседание педагогического совета в ДОУ с родителями детей, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе старший воспитатель Воспитатели групп, Ответственный по охране прав детства в ДОУ	В течение года (по мере выявления)	Гарипова Р.Ф. Воспитатели
Работа с педагогами			
1	Книжно – иллюстративная выставка новинок печати «Ради здоровья детей»	сентябрь	Воспитатели
3	Витрина методической литературы «Физкультура и здоровье»	январь	Воспитатели
4	Выставка - презентация листовок демотиваторов «Три ступени ведущие вниз»	декабрь	Воспитатели
5	Викторина «Здоровое поколение 21 века»	март	Воспитатели
6	Семинар «Организация педагогической профилактики наркотизма. Профилактика наркомании в дошкольном возрасте»	апрель	Воспитатели
Работа с воспитанниками			
1	Провести опрос детей на выявление особенностей восприятия проблемы, уровня информированности об аспектах наркотизма	октябрь	воспитатели
2	«Уроки здоровья» (беседы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).	В течение года	воспитатели
3	Физкультурные досуги, праздники		Воспитатели
4	День здоровья	ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Выставка детского рисунка и совместных работ с родителями «Мы растём здоровыми»	январь	воспитатели
3	Психолого-медико-педагогическое просвещение родителей по проблемам	В течение года	воспитатели

	профилактики детской наркомании «Имя беды – наркотики»		
4	Включение родителей в педагогический процесс в качестве участников и руководителей спортивно-оздоровительных секций, мероприятий.	В течение года	воспитатели
5	Оформить стенды и папки–передвижки: • «Дети и наркотики» • «Алкоголь и табак и дети несовместимы» • «На краю пропасти» • «Почему это опасно» • «Как действуют наркотики на организм»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль апрель	воспитатели
7	Буклеты «Осторожно, наркотики!». «Наркомания – путь в бездну». «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; «Домашнему насилию нет оправданий»;	Октябрь Декабрь Март май	воспитатели
8	Разработка и распространение памяток среди родителей: • «Права детей», • «Детство без слез» • «Здоровье и безопасность наших детей» • «Защитим детей от насилия» • «Жестокое обращение с детьми»	Сентябрь Ноябрь Январь Март май	воспитатели
9	Просветительская работа на официальном сайте ДОУ : - «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультация «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Если ребенок грубит», «Агрессивные дети», «Обиды», «Сценарий жизни». «Любить ребенка. КАК?» - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности»	В течение года	Гарипова Р.Ф.

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	• Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). • Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). • Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». • Путешествие в сказочный лес «Путешествие в страну дорожных знаков» (средние группы). • Посещение кукольного театра «Безопасная дорога»	Сентябрь	Воспитатели Воспитатели Тимерханова Л.М.
2	Беседа с детьми на тему «Где и как переходить улицу». ▪ Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам города (виды транспорта); - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - остановке пассажирского транспорта - остановке пассажирского транспорта Консультация для родителей «Основные особенности сезона и возможные ситуации в поведении детей на дорогах» Музыкально-спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый»	Октябрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей «Что нужно знать о ПДД»	Ноябрь	Воспитатели
4	Консультация для воспитателей «Ситуационная грамотность по правилам дорожного движения». Знакомство с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный переезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». • Сюжетно-ролевые игры на тему «Улицы	Декабрь	Воспитатели

	города»		
5	Беседы с детьми, чтение художественных произведений, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. • Консультация для воспитателей «Ребенок и дорога»	Февраль	Воспитатели
6	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну Светофория (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Март	Воспитатели
7	Выставка детских рисунков «Красный, желтый, зеленый» Показ итогового занятия кружковой деятельности «Юный пешеход» для родителей	Май	Воспитатели

План работы по основам безопасности жизнедеятельности с дошкольниками на 2022-2023 учебный год

Современная жизнь доказала необходимость обеспечения безопасности, а также охраны и укреплению здоровья участников педагогического процесса, потребовала обучения сотрудников ДОУ, родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия.

Руководитель и коллектив детского сада строят свою работу на основе законодательных и инструктивно-директивных документов по разделам:

- охрана жизни и здоровья детей;
- противопожарная и техногенная безопасность;
- предупреждение дорожно-транспортного травматизма;
- обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов.

В эту работу включены все участники воспитательно-образовательного процесса: дети, сотрудники, родители.

Работа с детьми включает в себя формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях.

Работа с сотрудниками строится на изучении нормативно-правовых документов, локальных актов, приказов по учреждению, инструкций по технике безопасности, должностных инструкций и обеспечении контроля за исполнением данных инструкций.

Работа с родителями носит профилактическую направленность и может осуществляться в виде родительского всеобуча и проектной деятельности.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа с детьми			
1	Выставка детских творческих работ на тему «Безопасность»: - ПДД, - противопожарная безопасность, - личная безопасность, - безопасность на природе	В течение года	Воспитатели
4	Целевые прогулки: Младшая и средняя группы; Старшая и подготовительная группы	1 раз в квартал 1 раз в 2 месяца	Воспитатели
5	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	Воспитатели
6	Тематические вечера или досуги	1 раз в квартал	Муз. руководитель
7	Занятия в группах: - ОБЖ - ознакомление с окружающим - развитие речи - изобразительная деятельность	По сетке занятий	Воспитатели

	- конструирование		
8	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
9	Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
10	Загадывание детям загадок на тему «Безопасность»	В течение года	Воспитатели
11	Просмотр видеофильмов, м/ф	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Оформление родительских уголков. Примерная тематика: «Ребенок и незнакомые животные» «Осторожно, гололед!» «Папы, мамы знать должны автокресло для езды» «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах»	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели
2	Общее родительское собрание «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ГИБДД и просмотром видеофильма)	Октябрь	Заведующий Гарипова Р.Ф.
3	Участие в семейном конкурсе поделок «Безопасные дороги детям»	Ноябрь	Воспитатели
5	Консультация: «Как учить ребенка дома правилам безопасности»	Январь	Воспитатели
Работа с педагогами			
1	Помощь воспитателям в составлении планов работы по ОБЖ	Сентябрь	Гарипова Р.Ф.
2	Оформление выставки новых наглядно-дидактических и методических материалов в методическом кабинете	Октябрь	Гарипова Р.Ф.
3	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Заведующий Воспитатели
4	Консультация для педагогов «Организация работы с родителями по предупреждению дорожных происшествий»	Декабрь	Воспитатели
5	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Безопасность» (ПДД, противопожарная безопасность, личная безопасность, безопасность на природе)	В течение года	Воспитатели